



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 161

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 12 martie 2012

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
Decizia nr. 143 din 21 februarie 2012 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 164 din Codul de procedură civilă	2-3	62. — Ordin al ministrului administrației și internelor pentru modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1.231/2006 privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Parc Industrial Craiova” — S.A.	21-22
Decizia nr. 144 din 21 februarie 2012 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor	3-4	3.437. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a	23-26
Decizia nr. 145 din 21 februarie 2012 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 189 alin. 1 pct. 1 și 2 din Codul de procedură civilă	4-5	3.439. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a	27-30
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR	
123. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	6-11	123. — Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale UNITED BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.	31
125. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Fluviale” — S.A. Giurgiu, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	11-15	ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR	
126. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Companiei Naționale de Radiocomunicații Navale „Radionav” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	16-20	18. — Decizie privind constituirea Comisiei pentru negocierea Metodologiei privind comunicarea publică a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, precum și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, în scop ambiental și lucrativ, și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale ale producătorilor de fonograme, ale artiștilor interpreți sau executanți, pentru fonograme și pentru audiovizual....	31-32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 143**

din 21 februarie 2012

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 164
din Codul de procedură civilă**

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Doina Suliman	— magistrat-asistent-șef

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Antonia Constantin.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 164 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Dănuț Băraitaru și Elena Băraitaru în Dosarul nr. 15.658/280/2009 al Judecătoriei Pitești — Secția civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 242D/2011.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Sentința civilă nr. 796/2011, pronunțată în Dosarul nr. 15.658/280/2009, **Judecătoria Pitești — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 164 din Codul de procedură civilă.**

Excepția a fost ridicată de pârâții-reclamanți Dănuț Băraitaru și Elena Băraitaru într-o cauză având ca obiect obligația de a face.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia susțin că „prin aplicarea” dispozițiilor de lege criticate „se permite și se fac posibile situații” în care se încalcă art. 21 alin. (3) din Constituție.

Instanța de judecată consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (1) și (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate cu care a fost sesizată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 164 din Codul de procedură civilă, având următorul cuprins: *„Părțile vor putea cere întrunirea mai multor pricini ce se află înaintea aceleiași instanțe sau instanțe deosebite, de același grad, în care sunt aceleiași părți sau chiar împreună cu alte părți și al căror obiect și cauză au între dânsle o strânsă legătură.*

Întrunirea poate fi făcută de judecător chiar dacă părțile nu au cerut-o.

Dosarul va fi trimis instanței mai întâi investită, afară numai dacă amândouă părțile cer trimiterea lui la una din celelalte instanțe.

Când una din pricini este de competența unei instanțe, și părțile nu o pot înlătura, întrunirea se va face la acea instanță.”

Autorul criticii susține că aceste dispoziții de lege contravin prevederilor constituționale ale art. 21 alin. (3) care consacră *„dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.”*

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că, potrivit art. 126 alin. (2) din Constituție, procedura de judecată este stabilită numai prin lege, iar dispozițiile de lege criticate, reglementând norme de procedură a căror interpretare și aplicare revin instanțelor de judecată, nu contravin în niciun fel prevederilor constituționale ale art. 21 alin. (3).

De altfel, asupra constituționalității art. 164 din Codul de procedură civilă în raport cu același text constituțional, Curtea s-a pronunțat prin numeroase decizii, precum Decizia nr. 1.015 din 7 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 6 august 2009.

Curtea observă însă că, în speță, autorul excepției nu formulează o veritabilă critică de neconstituționalitate, ci este nemulțumit de modul în care instanța de judecată a aplicat dispozițiile de lege criticate, ceea ce excedează controlului Curții Constituționale.

Pentru motivele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

D E C I D E:

Respinge ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 164 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Dănuț Bărăitaru și Elena Bărăitaru în Dosarul nr. 15.658/280/2009 al Judecătoriai Pitești — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 21 februarie 2012.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent-șef,
Doina Suliman

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

D E C I Z I A Nr. 144

din 21 februarie 2012

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997
privind regimul drumurilor**

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Doina Suliman	— magistrat-asistent-șef

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror
Antonia Constantin.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, excepție ridicată de Amet Orhan Danior în Dosarul nr. 15.170/55/2010 al Judecătoriai Arad — Secția civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 252D/2011.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate.

C U R T E A,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 8 februarie 2011, pronunțată în Dosarul nr. 15.170/55/2010, **Judecătoria Arad — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.**

Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de petentul Amet Orhan Danior, în contradictoriu cu intimatul Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. — Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara —

Secția Drumuri Naționale Arad, într-o cauză civilă având ca obiect o plângere contravențională.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că „Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor [...] nu îndeplinește exigențele impuse de art. 115 alin. (4) din Constituție [...], ceea ce atrage și înfrângerea prevederilor constituționale ale art. 1 alin. (5).”

Instanța de judecată apreciază că excepția de neconstituționalitate nu poate fi primită, deoarece autorul acesteia „face confuzie între o ordonanță simplă și o ordonanță de urgență.”

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Guvernul apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Avocatul Poporului consideră că dispozițiile ordonanței criticate sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

C U R T E A,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 29 iunie 1998, cu modificările și completările ulterioare.

În susținerea neconstituționalității acestei ordonanțe, autorul excepției invocă încălcarea prevederilor constituționale ale art. 1 alin. (5) care consacră obligativitatea respectării supremației Constituției și a legilor și ale art. 115 alin. (4) potrivit căroro „Guvernul poate adopta ordonanțe de urgență numai în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, având obligația de a motiva urgența în cuprinsul acestora.”

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 a fost emisă în temeiul

art. 1 lit. h) din Legea nr. 134/1997 pentru abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, fiind adoptată sub regimul prevederilor art. 114 alin. (1) din Constituția în redactarea anterioară revizuirii din anul 2003, prevederi care corespund celor ale art. 115 alin. (1) din Constituția republicată, conform căroro „Parlamentul poate adopta o lege specială de abilitare a Guvernului pentru a emite ordonanțe în domenii care nu fac obiectul legilor organice.”

Curtea observă că autorul excepției invocă în mod greșit prevederile constituționale ale art. 115 alin. (4). Acestea nu sunt incidente în speță, deoarece sunt aplicabile ordonanțelor de urgență, iar nu și ordonanțelor simple ale Guvernului.

Pentru motivele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, excepție ridicată de Amet Orhan Danior în Dosarul nr. 15.170/55/2010 al Judecătoria Arad — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 21 februarie 2012.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent-șef,
Doina Suliman

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 145

din 21 februarie 2012

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 189 alin. 1 pct. 1 și 2 din Codul de procedură civilă

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Doina Suliman	— magistrat-asistent-șef

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Antonia Constantin.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 189 alin. 1 pct. 1 și 2 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Florin Lucian Sigmerean în Dosarul nr. 3.365/235/2010 al Judecătoria Gherla și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 258D/2011.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere ca neîntemeiată a excepției de

neconstituționalitate, sens în care invocă jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:
Prin Încheierea din 25 ianuarie 2011, pronunțată în Dosarul nr. 3.365/235/2010, **Judecătoria Gherla a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 189 alin. 1 pct. 1 și 2 din Codul de procedură civilă.**

Excepția a fost ridicată de petentul Florin Lucian Sigmerean, în contradictoriu cu intimatul Inspectoratul de Poliție al Județului Cluj, într-o cauză civilă având ca obiect o plângere contravențională.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că dispozițiile de lege criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 16 alin. (1), art. 21 alin. (1) și (2), art. 24 alin. (1) și art. 26 alin. (1). În acest sens, arată, în esență, că „pretinsul contravenient este în imposibilitate de a-și dovedi nevinovăția, nefiind ferit de abuzuri, în cazul în care nu există martori oculari în afara soției sau a altor rude apropiate, spre deosebire de contravenientul care se afla în compania unor

persoane cu care nu este înrudit.” Consideră că „legiuitorul poate găsi o formulă similară celei prevăzute de art. 80 din Codul de procedură penală.”

Instanța de judecată consideră că excepția de neconstituționalitate este întemeiată în raport cu prevederile constituționale ale art. 21 alin. (1) și (2) și art. 24 alin. (1), deoarece „mijloacele de probă reglementate de Codul de procedură civilă nu sunt întotdeauna suficiente pentru a asigura respectarea dreptului la apărare.”

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că dispozițiile de lege criticate sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (1) și (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 189 alin. 1 pct. 1 și 2 din Codul de procedură civilă, având următorul cuprins:

„Nu pot fi ascultați ca martori:

1. rudele și afinii până la gradul al treilea inclusiv;
2. soțul, chiar despărțit;”.

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, dispozițiile de lege criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 16 alin. (1) referitoare la egalitatea în drepturi, art. 21 alin. (1) și (2) privind accesul liber la justiție, art. 24 alin. (1) care consacră dreptul la apărare și art. 26 alin. (1) privind viața intimă, familială și privată.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că dispozițiile art. 189 alin. 1 pct. 1 din Codul de procedură civilă au mai făcut obiectul controlului de constituționalitate. Astfel, de exemplu, prin Decizia nr. 80 din 8 februarie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 120 din 19 februarie

2007, Curtea a statuat că „proba testimonială reprezintă unul dintre mijloacele probatorii cel mai frecvent folosite în procesul civil. Mijlocul de probă îl reprezintă tocmai declarațiile făcute de martor, persoană terță față de proces, care relatează în fața instanței fapte sau împrejurări concludente pentru soluționarea cauzei. În principiu, orice persoană care are cunoștință despre fapte relevante referitoare la pricina dedusă justiției poate fi ascultată în calitate de martor. De la această regulă legea procesual civilă instituie anumite excepții, indicând persoanele care nu pot fi audiate ca martori, precum și pe cele care sunt scutite de la obligația de a depune mărturie, în considerarea calității pe care o dețin.”

În acest context, Curtea a observat că „interdicția consacrată de art. 189 alin. 1 pct. 1 din Codul de procedură civilă se întemeiază pe o prezumție de parțialitate și subiectivism a rudelor și afinilor până la gradul al treilea inclusiv în relatarea faptelor de care au cunoștință. Textul de lege dedus controlului relevă o evidentă utilitate în cadrul procesului civil. Astfel, prin instituirea acestei interdicții se asigură de plano echilibrul procesual al părților în litigiu și se respectă unul dintre principiile fundamentale ale dreptului procesual — principiul aflării adevărului, statuat la art. 129 alin. 5 din Codul de procedură civilă, potrivit căruia: «Judecătorii au îndatorirea să stăruie, prin toate mijloacele legale, pentru a preveni orice greșeală privind aflarea adevărului în cauză, pe baza stabilirii faptelor și prin aplicarea corectă a legii, în scopul pronunțării unei hotărâri temeinice și legale. Ei vor putea ordona administrarea probelor pe care le consideră necesare, chiar dacă părțile se împotrivesc.»

Pe de altă parte, incapacitatea rudelor și afinilor până la gradul al treilea inclusiv de a depune mărturie, fiind stabilită exclusiv în interesul părților litigante, este o incapacitate relativă, astfel încât părțile pot conveni, expres sau tacit, îndepărtarea interdicției cu un atare obiect. Astfel, potrivit art. 189 alin. 2 din Codul de procedură civilă, rudele și afinii pot fi audiați ca martori dacă partea în favoarea căreia a fost consacrată o astfel de interdicție nu formulează obiecțiuni cu privire la audierea lor.”

Soluția adoptată în decizia anterioară, ca și considerentele pe care aceasta se întemeiază își mențin valabilitatea și în cauza de față, întrucât nu au apărut elemente noi, care să determine schimbarea jurisprudenței Curții Constituționale în această materie.

În fine, potrivit art. 126 alin. (2) din Constituție, procedura de judecată este stabilită numai prin lege, iar dispozițiile de lege criticate, reglementând norme de procedură a căror interpretare și aplicare revin instanțelor de judecată, nu contravin în niciun fel prevederilor constituționale invocate în susținerea criticii de neconstituționalitate.

Pentru motivele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 189 alin. 1 pct. 1 și 2 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Florin Lucian Sigmerean în Dosarul nr. 3.365/235/2010 al Judecătorei Gherla.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 21 februarie 2012.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent-șef,
Doina Suliman

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor totale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime și nu poate fi depășit decât în cazuri justificate, cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

PRIM-MINISTRU

MIHAI-RĂZVAN UNGUREANU

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Alexandru Nazare

Ministrul muncii, familiei și protecției
sociale,

Claudia Boghicevici

Ministrul finanțelor publice,

Bogdan Alexandru Drăgoi

București, 6 martie 2012.

Nr. 123.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați

Sediul/Adresa: Galați, Str. Portului nr. 34

Cod unic de înregistrare: RO 11776466

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2012

				mii lei	
		INDICATORI		Nr. rd.	BVC 2012
					Propuneri
0	1	2		3	4
I.		VENITURI TOTALE		1	12.660,00
	1	Venituri din exploatare, din care:		2	12.480,00
		a)	din producția vândută	3	11.811,00
		b)	din vânzarea mărfurilor	4	
		c)	din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	
		c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	
		d)	producția de imobilizări	8	
		e)	alte venituri din exploatare	9	669,00
	2	Venituri financiare, din care:		10	180,00
		a)	din imobilizări financiare	11	
		b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
		c)	din dobânzi	13	10,00
		d)	alte venituri financiare	14	170,00
	3	Venituri extraordinare		15	
II		CHELTUIELI TOTALE		16	12.156,00
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:		17	12.025,00
		a)	cheltuieli materiale	18	524,00
		b)	alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	553,00
		c)	cheltuieli privind mărfurile	20	
		d)	cheltuieli cu personalul , din care:	21	4.800,00
		d1	ch. cu salariile	22	3.420,00
		d2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	1.030,00
			ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	763,00

	ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	28,00
	ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	219,00
	ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	20,00
d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	350,00
	d3.1).ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	60,00
	- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	
	d3.2) tichete de masă	32	290,00
	d3.3) tichete de vacanță	33	
e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	
f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	
g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	1.300,00
h)	ch. cu prestațiile externe	37	4.223,00
i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	625,00
	i1) contract de mandat	39	70,00
	i2) ch. de protocol, din care:	40	49,00
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
	i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	5,00
	tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
	tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
	i4) ch. cu sponsorizarea	45	0,00
	i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
	i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	47	115,00
2	Cheltuieli financiare, din care:	48	131,00

	a)	cheltuieli privind dobânzile	49	10,00
	b)	alte cheltuieli financiare	50	121,00
	3	Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	504,00
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	152,00
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	352,00
	1	Rezerve legale	55	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	58	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	352,00
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	35,20
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	299,20
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	17,60
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	64	1.962,00
VII		CHELTUIELI DIN FONDURI EUROPENE din care:	65	1.962,00
	a)	cheltuieli materiale	66	14,00
	b)	cheltuieli salarile	67	226,00
	c)	cheltuieli privind prestari servicii	68	143,00
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	69	21,00

		e) alte cheltuieli din care:	70	1.558,00
		- proiecte cu finantare rambursabila		1.415,00
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	71	22.154,60
	1	Surse proprii	72	1.217,60
	2	Alocații de la buget	73	4.072,00
	3	Credite bancare	74	
	a)	- interne	75	
	b)	- externe	76	
	4	Fonduri europene	77	16.865,00
	5	Alte surse	78	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	79	22.154,60
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	80	22.154,60
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	81	
	a)	interne	82	
	b)	externe	83	
X		REZERVE, din care:	84	3.453,97
	1	Rezerve legale	85	212,37
XI	2	Rezerve statutare	86	
	3	Alte rezerve	87	3.241,60
XII		DATE DE FUNDAMENTARE	88	
	1	Venituri totale	89	12.660,00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	90	12.156,00
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	91	137
	4	Nr. mediu de salariați total	92	137
	5	Cheltuieli de natura salariala (a+b+c), din care:	93	3.770,00
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	94	3.412,00
	b)	alte cheltuieli cu personalul	95	8,00
	c)	alte bonificatii si bonusuri in bani si/sau natura	96	350,00
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	97	2.075,43
	b)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) influentat de bonificatiile si bonusurile in lei si sau natura	98	2.293,19
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)	99	

8		Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)	100	
9		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	101	40,29
10		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000	102	960,19
11		Plăți restante	103	
	a)	prețuri curente	104	
	b)	prețuri comparabile	105	
12		Creanțe restante	106	339,00
	a)	prețuri curente	107	339,00
	b)	prețuri comparabile	108	339,00

Indicator fizic: nr. nave din activitatea de prestari servicii

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Fluviale” — S.A. Giurgiu, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Fluviale” — S.A. Giurgiu, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor totale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime și nu poate fi depășit decât în cazuri justificate, cu

aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu avizul Ministerului Muncii Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

PRIM-MINISTRU
MIHAI-RĂZVAN UNGUREANU

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Alexandru Nazare
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Claudia Boghicevici
Ministrul finanțelor publice,
Bogdan Alexandru Drăgoi

București, 6 martie 2012.
Nr. 125.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Fluviale” — S.A. Giurgiu
 Sediul/Adresa: Giurgiu, Șoseaua Portului nr. 1
 Cod unic de înregistrare: 1284717

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
 pe anul 2012**

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2012
0	1			2
I.		VENITURI TOTALE	1	20.500,00
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	20.207,00
		a) din producția vândută	3	8.106,00
		b) din vânzarea mărfurilor	4	
		c) din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	
		d) producția de immobilizări	8	
		e) alte venituri din exploatare	9	12.101,00
	2	Venituri financiare, din care:	10	293,00
		a) din immobilizări financiare	11	
		b) din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele immobilizate	12	
		c) din dobânzi	13	80,00
		d) alte venituri financiare	14	212,00
	3	Venituri extraordinare	15	
II		CHELTUIELI TOTALE	16	14.892,00
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	14.621,00
		a) cheltuieli materiale	18	1.648,00
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	1.595,00
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	
		d) cheltuieli cu personalul , din care:	21	7.171,44
		d1 ch. cu salariile	22	5.262,00
		d2 cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	1.524,54
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	1.119,76
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	30,80
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	279,99

		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	93,69
	d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	384,90
		d3.1).ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	80,90
		- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	
		d3.2) tichete de masă	32	304,00
		d3.3) tichete de vacanță	33	
	e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	
	f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	150,00
	g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	2.027,00
	h)	ch. cu prestațiile externe	37	1.817,74
	i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	211,82
		i1) contract de mandat	39	80,30
		i2) ch. de protocol, din care:	40	40,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
		i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	40,00
		tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
		tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
		i4) ch. cu sponsorizarea	45	10,00
		i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
		i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	47	41,52
	2	Cheltuieli financiare, din care:	48	271,00
		a) cheltuieli privind dobânzile	49	42,00
		b) alte cheltuieli financiare	50	230,00
	3	Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	5.608,00
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	897,00

V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	4.711,00
	1	Rezerve legale	55	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	58	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	4.711,00
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	438,00
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/comaniilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	4.004,00
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	269,00
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	64	134,00
VII		CHELTUIELI DIN FONDURI EUROPENE din care	65	134,00
	a)	cheltuieli materiale	66	4,00
	b)	cheltuieli salarile	67	60,00
	c)	cheltuieli privind prestari servicii	68	70,00
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	69	
	e)	alte cheltuieli	70	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	71	29.582,00
	1	Surse proprii	72	10.587,00
	2	Alocații de la buget	73	
	3	Credite bancare	74	
	a)	- interne	75	
	b)	- externe	76	
	4	Fonduri europene	77	18.995,00

	5	Alte surse	78	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	79	29.582,00
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	80	29.582,00
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	81	
	a)	interne	82	
	b)	externe	83	
X		REZERVE, din care:	84	
	1	Rezerve legale	85	
XI	2	Rezerve statutare	86	
	3	Alte rezerve	87	
XII		DATE DE FUNDAMENTARE	88	
	1	Venituri totale	89	20.500,00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	90	14.892,00
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	91	185
	4	Nr. mediu de salariați total	92	185
	5	Cheltuieli de natura salariala (a+b+c), din care:	93	5.262,00
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	94	5.253,90
	b)	alte cheltuieli cu personalul	95	8,10
	c)	alte bonificatii si bonusuri in bani si/sau natura	96	
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	97	2.366,62
	b)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) influentat de bonificatiile si bonusurile in lei si sau natura	98	2.370,27
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)	99	
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)	100	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	101	1.175,00
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000	102	726,44
	11	Plăți restante	103	25,89
	a)	prețuri curente	104	25,89
	b)	prețuri comparabile	105	25,89
	12	Creanțe restante	106	370,00
	a)	prețuri curente	107	370,00
	b)	prețuri comparabile	108	370,00

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe
anul 2012 al Companiei Naționale de Radiocomunicații Navale
„Radionav” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului
Transporturilor și Infrastructurii**

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Companiei Naționale de Radiocomunicații Navale „Radionav” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor totale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime și nu poate fi depășit decât în cazuri justificate, cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

PRIM-MINISTRU

MIHAI-RĂZVAN UNGUREANU

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Alexandru Nazare

Ministrul muncii, familiei

și protecției sociale,

Claudia Boghicevici

Ministrul finanțelor publice,

Bogdan Alexandru Drăgoi

București, 6 martie 2012.

Nr. 126.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Compania Națională de Radiocomunicații Navale „Radionav” — S.A.
 Sediul: Str. Ecluzei nr. 3, localitatea Agigea, județul Constanța
 CUI: RO 11121156

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
 pe anul 2012**

				mii lei	
		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2012	
				Propuneri	
0	1	2	3	4	
I.		VENITURI TOTALE	1	5.383,00	
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	5.288,00	
		a) din producția vândută	3	669,00	
		b) din vânzarea mărfurilor	4		
		c) din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	3.064,00	
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	3.064,00	
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7		
		d) producția de imobilizări	8		
		e) alte venituri din exploatare	9	1.555,00	
	2	Venituri financiare, din care:	10	95,00	
		a) din imobilizări financiare	11		
		b) din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12		
		c) din dobânzi	13	5,00	
		d) alte venituri financiare	14	90,00	
	3	Venituri extraordinare	15		
II		CHELTUIELI TOTALE	16	5.362,42	
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	5.277,42	
		a) cheltuieli materiale	18	180,00	
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	80,00	
		c) cheltuieli privind mărfurile	20		
		d) cheltuieli cu personalul , din care:	21	2.492,29	
		d1 ch. cu salariile	22	1.905,00	
		d2 cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	557,94	
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	412,50	
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	14,85	

	ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	103,15
	ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	27,44
d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	29,35
	d3.1). ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	29,35
	- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	
	d3.2) tichete de masă	32	
	d3.3) tichete de vacanță	33	
e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	
f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	51,35
g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	1.565,00
h)	ch. cu prestațiile externe	37	630,00
i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	278,78
	i1) contract de mandat	39	69,26
	i2) ch. de protocol, din care:	40	
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
	i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	
	tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
	tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
	i4) ch. cu sponsorizarea	45	
	i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
	i6) ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor	47	
2	Cheltuieli financiare, din care:	48	85,00
	a) cheltuieli privind dobânzile	49	2,00
	b) alte cheltuieli financiare	50	83,00

	3	Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	20,58
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	3,13
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	17,45
	1	Rezerve legale	55	1,03
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	58	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	16,42
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	13,96
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	2,46
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	64	
VII		CHELTUIELI DIN FONDURI EUROPENE din care	65	
	a)	cheltuieli materiale	66	
	b)	cheltuieli salarile	67	
	c)	cheltuieli privind prestari servicii	68	
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	69	
	e)	alte cheltuieli	70	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	71	1.132,00
	1	Surse proprii	72	432,00

	2	Alocații de la buget	73	700,00
	3	Credite bancare	74	
	a)	- interne	75	
	b)	- externe	76	
	4	Fonduri europene	77	
	5	Alte surse	78	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	79	1.132,00
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	80	1.132,00
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	81	
	a)	interne	82	
	b)	externe	83	
X		REZERVE, din care:	84	
	1	Rezerve legale	85	
XI	2	Rezerve statutare	86	
	3	Alte rezerve	87	
XII		DATE DE FUNDAMENTARE	88	
	1	Venituri totale	89	5.383,00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	90	5.362,42
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	91	70
	4	Nr. mediu de salariați total	92	70
	5	Cheltuieli de natura salariala (a+b+c), din care:	93	1 905,00
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	94	1.897,76
	b)	alte cheltuieli cu personalul	95	7,24
	c)	alte bonificatii si bonusuri in bani si/sau natura	96	
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	97	2.259,23
	b)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) influentat de bonificatiile si bonusurile in lei si sau natura	98	
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)	99	
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)	100	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	101	66.648,00
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000	102	996,18
	11	Plăți restante	103	470,00
	a)	prețuri curente	104	470,00
	b)	prețuri comparabile	105	470,00
	12	Creanțe restante	106	555,00
	a)	prețuri curente	107	555,00
	b)	prețuri comparabile	108	555,00

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1.231/2006 privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Parc Industrial Craiova” — S.A.

Având în vedere prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 221/2008 pentru stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată prin Legea nr. 186/2009, ale art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2002, cu modificările ulterioare, și ale art. 2 alin. (2) din Instrucțiunile de acordare și anulare a titlului de parc industrial, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 264/2002,

constatând, sub rezerva rezultatelor verificării de detaliu, că proiectul depus îndeplinește, în principiu, condițiile de eligibilitate stabilite în Schema de ajutor de stat regional acordat pentru investițiile realizate în parcurile industriale, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 296/2007,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.231/2006 privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Parc Industrial Craiova” — S.A., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 244 din 17 martie 2006, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Terenul pentru care se acordă prezentul titlu de parc industrial are următoarele caracteristici:

a) este amplasat în localitatea Ghercești, Str. Aviatorilor nr. 10, județul Dolj, și este înscris în: CF Ghercești nr. 200, cu numerele cadastrale: 7169/1, 7169/2/1/1/1, 7169/2/1/1/2, 7169/2/1/1/3, 7169/2/1/1/4, 7169/2/1/1/5, 7169/2/1/1/6, 7169/2/1/1/7, 7169/2/1/1/9, 7169/2/1/1/10, 7169/2/1/1/11, 7169/2/1/1/12, 7169/2/1/2, 7169/2/1/3, 7169/2/1/4, 7169/2/1/5, 7169/2/1/6, 7169/2/1/7, 7169/2/1/8, 7169/3/1; CF Ghercești nr. 2.745, cu numărul cadastral 7169/2/1/1/8; CF Ghercești nr. 30.416, cu numărul cadastral 30.416; CF Ghercești nr. 30.201, cu numărul cadastral 30.201; CF Ghercești nr. 30.212, cu numărul cadastral 30.212; CF Ghercești nr. 30.316, cu numerele cadastrale 30.657 și 30.658; CF Ghercești nr. 30.511 cu numărul cadastral 30.511;

b) are o suprafață de 18,3 ha.”

2. Articolul 7 se abrogă.

3. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

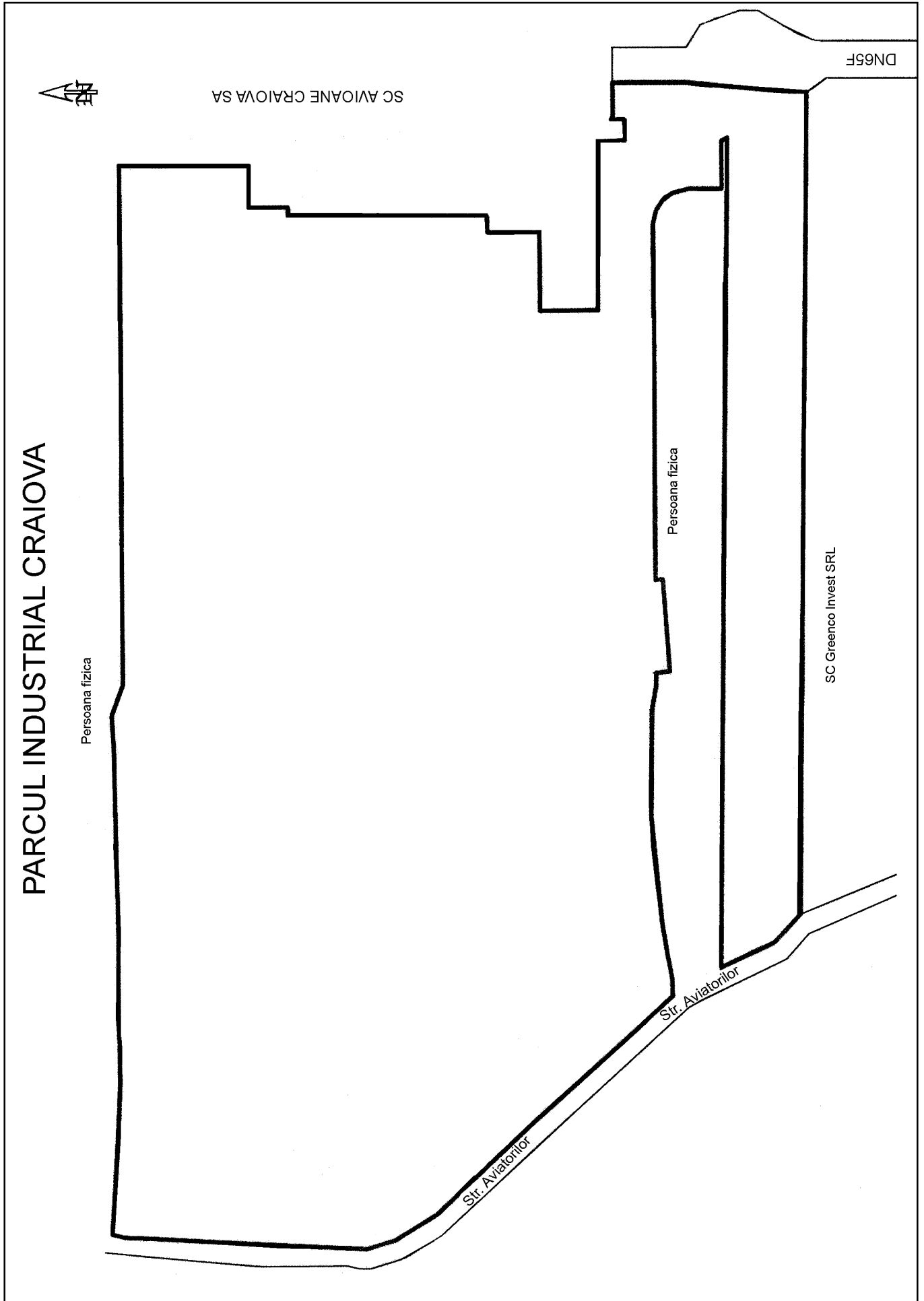
Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,

Gabriel Berca

București, 2 martie 2012.

Nr. 62.



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării competențelor fundamentale
la finalul clasei a II-a**

În baza prevederilor art. 74 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.401/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Național de Evaluare și Examinare, cu modificările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală pentru învățământ în limbile

minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Cătălin Ovidiu Baba

București, 5 martie 2012.

Nr. 3.437.

ANEXĂ

METODOLOGIE**de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a****I. Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

(2) Evaluarea se administrează, conform legii, pentru scris-citit și matematică.

(3) Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se organizează pentru elevii de clasa a II-a din unitățile învățământului de stat și particular și are ca rezultat elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor, acolo unde este cazul.

Art. 2. — (1) Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se desfășoară anual, pe parcursul lunii mai.

(2) În anul școlar 2011—2012, evaluarea competențelor fundamentale scris-citit și matematică la finalul clasei a II-a se desfășoară printr-o administrare-pilot, pe un eșantion de elevi, în zilele de 22 și 23 mai 2012.

(3) Rezultatele evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a sunt detaliate în fișa de evaluare și sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor.

(4) Planurile individualizate de învățare ale elevilor sunt comunicate părinților/tutorilor legal instituți ai elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului.

Art. 3. — În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

a) *administrator de test*: învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar de la clasă, care administrează evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a și întocmește documentele menționate în manualul de proceduri;

b) *cadru didactic evaluator*: învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar, care evaluează teste și completează fișa de evaluare, pe baza baremului și a indicațiilor din caietul cadrului didactic;

c) *caietul cadrului didactic*: document-tip elaborat de Centrul Național de Evaluare și Examinare, denumit în continuare *CNEE*, care conține baremele de evaluare și alte instrumente necesare evaluării;

d) *expert în grupul de lucru*: persoană selectată în urma unui apel public, care are responsabilitatea elaborării și validării itemilor, a probelor și a baremelor de evaluare pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, în strictă conformitate cu procedurile asumate;

e) *fișă de evaluare*: document-tip în care se înregistrează rezultatele elevului la Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, de către cadrul didactic evaluator;

f) *manual de proceduri*: document-tip care orientează administratorul de test asupra modului de administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a și care conține un set de documente standardizate;

g) *plan individualizat de învățare*: instrument fundamental de remediere/dezvoltare care cuprinde informații diagnostice și prognostice în vederea orientării și optimizării învățării;

h) *raportul clasei*: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în fișele de evaluare, întocmit de către administratorul de test;

i) *raportul școlii*: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, întocmit de către comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a din unitatea de învățământ

în care sunt școlarizați elevi în clasa a II-a și transmis inspectoratului școlar județean/al municipiului București, denumit în continuare *ISJ/ISMB*;

j) *raportul ISJ/ISMB*: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele școlilor, întocmit de către responsabilul județean/al municipiului București;

k) *raportul final*: document intern, întocmit de CNEE în colaborare cu Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții și cu Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, pe baza rapoartelor județene transmise de inspectoratele școlare și care cuprinde concluziile privind evaluarea de la finalul clasei a II-a;

l) *testul*: instrument de evaluare, elaborat de către CNEE, care conține itemi/subiecte pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

II. Coordonarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a

Art. 4. — (1) Coordonarea la nivel național a proiectării și a organizării evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, precum și valorificarea rezultatelor acesteia, sunt asigurate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare *MECTS*, prin CNEE.

(2) Elaborarea procedurilor specifice evaluării se realizează de către CNEE în urma consultării direcțiilor de specialitate din *MECTS*.

Art. 5. — Pentru organizarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, CNEE îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează un manual de proceduri pentru asigurarea calității evaluării;

b) organizează procesul de selecție a membrilor grupului de lucru;

c) organizează stagiile de formare specifice pentru membrii grupului de lucru;

d) organizează stagii de formare pentru inspectorii de specialitate pentru învățământul primar și pentru resursa umană, inclusiv pentru cadrele didactice care activează în unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, implicată în evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;

e) postează modele de teste și bareme pe website-ul dedicat www.subiecte.edu.ro, după administrarea-pilot;

f) elaborează testele și baremele de evaluare;

g) asigură confidențialitatea testelor din momentul efectiv al elaborării acestora până în momentul în care acestea devin publice;

h) asigură transmiterea către *ISJ/ISMB* a testelor și a caietului cadrului didactic pentru administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;

i) urmărește modul în care se realizează distribuirea în școli, de către inspectoratele școlare, a testelor și a caietului cadrului didactic;

j) propune, împreună cu direcțiile de specialitate din *MECTS*, delegați pentru monitorizarea activităților prevăzute în cadrul evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;

k) elaborează raportul final, pe baza rapoartelor primite de la *ISJ/ISMB* și prezintă factorilor de decizie din cadrul *MECTS* concluziile și recomandările rezultate;

l) propune strategia de comunicare și de valorificare a rezultatelor evaluării pentru diferitele categorii de beneficiari: inspectorii, directorii, cadre didactice, elevii, părinții, comunități locale și face precizări pentru valorificarea rezultatelor evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

Art. 6. — (1) La nivelul *ISJ/ISMB*, prin decizie a inspectorului școlar general, se desemnează un responsabil care asigură organizarea și administrarea evaluării. Pentru buna desfășurare a activității, responsabilul desemnat constituie un colectiv de monitori de calitate selecționați din rândul cadrelor didactice de

specialitate. În județele în care funcționează unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cel puțin unul dintre monitorii de calitate este cunoscător al limbii minorității naționale în care se face predarea.

(2) Responsabilul cu evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a de la nivelul *ISJ/ISMB* colaborează cu monitorii de calitate în vederea realizării atribuțiilor care îi revin.

(3) În unitățile de învățământ în care funcționează mai mult de o clasă a II-a se înființează comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a. În celelalte unități de învățământ, coordonarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a revine directorului școlii.

Art. 7. — Responsabilul cu evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a de la nivelul *ISJ/ISMB* are următoarele atribuții:

a) transmite către unitățile de învățământ toate informațiile necesare organizării evaluării în condiții optime;

b) răspunde de organizarea și de administrarea evaluării în condițiile stabilite prin metodologie, pe tot teritoriul județului/municipiului București;

c) propune inspectorului școlar general spre aprobare componența colectivului de monitori de calitate/profesori metodiști cu care asigură organizarea evaluării;

d) participă la sesiunile de formare organizate de CNEE;

e) organizează un stagiul de formare cu monitorii de calitate selecționați;

f) organizează formarea responsabililor/membrilor comisiilor din unitățile de învățământ cu privire la organizarea și administrarea evaluării;

g) asigură confidențialitatea testelor și a caietului cadrului didactic din momentul primirii și până în momentul încheierii administrării evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;

h) transmite precizările pentru valorificarea rezultatelor evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a către unitățile de învățământ în care sunt școlarizați elevi în clasa a II-a;

i) monitorizează administrarea evaluării, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și în baza prevederilor manualului de proceduri;

j) propune conducerii *ISJ/ISMB*, în situații justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unitățile de învățământ;

k) centralizează rapoartele primite de la fiecare unitate de învățământ;

l) întocmește raportul *ISJ/ISMB* și îl transmite CNEE, în termenele solicitate, după avizarea lui de către inspectorul școlar general;

m) analizează și prelucrează, la solicitarea inspectorului școlar general, datele oferite de rapoartele școlilor și de raportul *ISJ/ISMB*, în vederea fundamentării unor decizii la nivel de județ/al municipiului București.

Art. 8. — (1) Comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a din unitatea de învățământ se compune din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) membri — toate cadrele didactice din unitatea de învățământ care au elevi cuprinși în clasa a II-a.

(2) În situația în care în unitatea de învățământ se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților, cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să fie cadru didactic de specialitate cunoscător al limbii respective.

(3) În situații excepționale, bine justificate, în care cadrul didactic al clasei nu poate participa la administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, acesta va fi înlocuit cu un alt cadru didactic, numit de președintele comisiei.

Art. 9. — (1) Comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a are următoarele atribuții:

a) răspunde de organizarea și administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;

b) asigură condițiile tehnice necesare procesului de preluare a testelor și a caietului cadrului didactic;

c) asigură confidențialitatea testelor și a caietului cadrului didactic până în momentul în care acestea devin publice și răspunde de securitatea și integritatea acestora;

d) asigură distribuirea testelor la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;

e) întocmește raportul școlii și îl predă responsabilului județean/al municipiului București, pe bază de proces-verbal;

f) comunică imediat responsabilului județean/al municipiului București orice situație specială sau de încălcare a prevederilor legale;

(2) Pentru unitățile de învățământ prevăzute cu o singură clasă a II-a, atribuțiile prevăzute la alin. (1) sunt duse la îndeplinire de către director.

(3) Directorul asigură păstrarea testelor și a caietului cadrului didactic în arhiva unității de învățământ pe toată durata școlarizării elevului.

III. Elaborarea testelor

Art. 10. — (1) Testele pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se elaborează de către CNEE, ținând seama de următoarele cerințe:

a) să fie formulate clar, precis și în concordanță cu programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină de studiu;

b) să aibă un nivel mediu de dificultate;

c) să permită administrarea în două secvențe de evaluare;

d) durata cumulată a secvențelor de evaluare să nu depășească un total de 50 de minute.

(2) Testele conțin două secțiuni. O primă secțiune vizează competențele de receptare-producere a mesajelor și cea de-a doua abordează competențe de matematică.

(3) Baremele, precum și alte informații referitoare la evaluare sunt cuprinse în caietul cadrului didactic.

(4) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile clasei a II-a, conform legii, în limba maternă, li se asigură testele la matematică atât în limba în care au studiat, cât și în limba română.

(5) Modalitatea de transmitere a testelor la unitățile de învățământ pentru desfășurarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a este reglementată prin procedură separată.

(6) Testele, baremele și caietul cadrului didactic pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice. Toate persoanele care au acces la aceste documente semnează un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

IV. Desfășurarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a

Art. 11. — (1) Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se desfășoară pe parcursul a două zile, în timpul orelor de curs.

(2) Responsabilitatea administrării la clasă a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a aparține administratorului de test. Pe toată durata evaluării, administratorul de test este asistat de un al doilea cadru didactic, care nu are ore la acea clasă și care este desemnat de președintele comisiei.

(3) Sălile în care se susține evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a sunt, de regulă, sălile în care elevii clasei își desfășoară activitatea în mod obișnuit. Acestea sunt adaptate în prealabil, după caz, în funcție de secvența de evaluare planificată, prin eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în timpul administrării evaluării.

(4) Administratorul de test pregătește evaluarea urmărind așezarea obișnuită a elevilor în bănci, în sala lor de clasă.

(5) Înainte de începerea testului, administratorul de test realizează instructajul elevilor cu privire la proceduri și la importanța acestei evaluări, într-o manieră motivantă, stimulându-le încrederea de sine.

(6) Fiecărui elev i se distribuie un test pe care își scrie numele și prenumele.

(7) Înregistrarea și monitorizarea timpului de rezolvare a testelor se face de către administratorul de test.

(8) La încheierea timpului alocat secvenței de evaluare, administratorul de test recuperează testele, conform manualului de proceduri.

(9) Se interzice administratorului de test să ofere elevilor indicații referitoare la rezolvarea testelor, să facă modificări ale testelor și ale baremelor de evaluare sau să realizeze completări ale rezolvărilor testelor.

(10) Pentru rezolvarea testelor, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea desenelor folosesc numai creion negru și instrumente adecvate.

(11) Pe durata evaluării, administratorul de test asigură respectarea ordinii și a liniștii în sala de clasă.

(12) Administratorul de test soluționează eventualele abateri de la instructajul realizat înainte de începerea evaluării, astfel:

a) îndepărtează eventualele surse de informare, pentru ca elevul să poată continua rezolvarea sarcinilor de lucru;

b) asigură informarea părinților/tutorilor legal instituți despre situația creată.

(13) La încheierea perioadei de administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, administratorii de test predau testele, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei/directorului.

V. Evaluarea testelor

Art. 12. — (1) Inspectoratele școlare organizează evaluarea testelor în centre de evaluare la care sunt arondate mai multe unități de învățământ.

(2) Coordonarea evaluării testelor în centrele de evaluare este asigurată de o comisie alcătuită din:

— președinte — directorul unității de învățământ stabilite drept centru de evaluare;

— secretar — cadru didactic cu competențe în domeniul informaticii;

— 3—15 cadre didactice evaluatoare.

(3) Cadrele didactice evaluatoare sunt selectate de la alte unități școlare decât cele din care provin elevii ale căror teste sunt evaluate.

(4) Înainte de începerea procesului de evaluare a testelor, președintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura o sesiune de instruire pentru membrii comisiei.

(5) Rezultatele evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a se înregistrează în fișele de evaluare.

(6) În fiecare dintre cele două zile prevăzute, după terminarea administrării, testele și fișele de evaluare sunt păstrate în condiții de securitate.

Art. 13. — (1) Evaluarea fiecărui test se face cu respectarea strictă a baremului și a indicațiilor din caietul cadrului didactic.

(2) Evaluarea se concretizează prin stabilirea nivelului de performanță și se înregistrează în fișa de evaluare, care se semnează de către cadrul didactic evaluator.

(3) După încheierea procesului de evaluare, fișele de evaluare sunt transmise către cadrele didactice de la clasele a II-a.

VI. Valorificarea rezultatelor evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a

Art. 14. — (1) Rezultatele obținute la evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a sunt valorificate prin:

- a) elaborarea planurilor individualizate de învățare;
- b) consemnarea în portofoliul educațional al elevului;
- c) informarea părinților/tutorilor legal instituți asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate.

(2) Comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a din unitatea de învățământ urmărește procesul de stabilire a planurilor individualizate de învățare și de informare a elevilor și a părinților/tutorilor legal instituți.

(3) Planul individualizat de învățare se supune procedurilor privind confidențialitatea. Accesul la document și informațiile transmise se limitează la corpul profesoral implicat în procesul educativ, la elev și la familia acestuia.

(4) După informarea părinților/tutorilor legal instituți, se întocmește un proces-verbal, în care aceștia semnează pentru luarea la cunoștință a informațiilor din planul individualizat de învățare.

VII. Răspunderea disciplinară

Art. 15. — (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Cadrele didactice, didactic auxiliar, precum și cele de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, implicate în administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(3) Dacă într-o unitate de învățământ se constată nereguli grave în organizarea și administrarea evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, persoana care le constată — inspectorul școlar responsabil, monitorul de calitate sau președintele comisiei va înainta un raport conducerii ISJ/ISMB pentru declanșarea procedurii de cercetare disciplinară.

Art. 16. — (1) Cadrele didactice care comit fapte cu caracter penal în activitatea de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a sunt sancționate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării la comisiile prevăzute în prezenta metodologie sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

Art. 17. — În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii administrării evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, președinții comisiilor solicită fiecărui membru al comisiei completarea unui angajament scris.

VIII. Dispoziții finale

Art. 18. — Testele administrate în cadrul evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se păstrează în arhiva unității de învățământ care a organizat evaluarea.

Art. 19. — (1) Comisia de organizare și administrare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a din unitatea de învățământ asigură condiții de egalitate a șanselor

pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Măsurile pentru asigurarea condițiilor de egalitate a șanselor pentru elevii cu deficiențe sunt următoarele:

- a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);
- b) mărirea adecvată a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuromotorii, care îi împiedică să scrie normal sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;
- c) mărirea adecvată a timpului alocat testelor;
- d) asigurarea testelor scrise cu caractere mărite la elevii ambliopi;
- e) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor din teste;
- f) realizarea sarcinilor de lucru pentru evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a prin dictarea rezolvărilor, de către elevul cu deficiențe, către un al doilea cadru didactic, pe parcursul desfășurării testului.

(3) Elevii cu deficiențe din unitățile de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile alin. (2), în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.

(4) În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat temporar sau definitiv, pentru cei școlarizați la domiciliu, precum și pentru cei care suferă de boli contagioase, responsabilul județean poate decide susținerea testelor din cadrul evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a la locul imobilizării sau prin reprogramare. Aprobarea se obține pe baza documentului medical care atestă imposibilitatea deplasării sau a susținerii testelor în colectivitate și se comunică în scris responsabilului județean.

(5) Elevii școlarizați la domiciliu susțin proba de evaluare la domiciliu.

(6) Reprogramarea elevilor menționați la alineatele anterioare se face până la finalul anului școlar.

Art. 20. — (1) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în școlile de masă, precum și cei din învățământul special care parcurg curriculumul școlii de masă susțin evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, în condițiile prezentei metodologii.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, fie cei integrați în școlile de masă, fie cei din învățământul special, dar care parcurg curriculumul specific învățământului special sau care beneficiază de adaptări curriculare, în baza planurilor de intervenție personalizată, susțin evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a cu teste elaborate la nivel local prin adaptarea testelor de la nivel național.

Art. 21. — Conducerile unităților de învățământ aduc la cunoștința celor interesați prevederile prezentei metodologii prin următoarele activități:

- a) afișarea la avizierul școlii;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c) prezentarea în colectivele de elevi în clasa a II-a;
- d) organizarea unor întâlniri cu părinții/tutorii legal instituți în vederea informării acestora.

Art. 22. — În vederea bunei organizări a acestei evaluări, MECTS, prin CNEE, elaborează proceduri pentru anumite activități specifice ale administrării testelor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a**

În baza prevederilor art. 74 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.401/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Național de Evaluare și Examinare, cu modificările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală pentru învățământ în limbile

minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Cătălin Ovidiu Baba

București, 5 martie 2012.

Nr. 3.439.

ANEXĂ

METODOLOGIE**de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a****I. Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a.

(2) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a are ca scop optimizarea învățării, elaborarea, acolo unde este cazul, a planurilor individualizate de învățare și preorientarea școlară către un anumit tip de liceu.

(3) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a este o evaluare la nivel național care se organizează pentru toți elevii clasei a VI-a din unitățile școlare din învățământul de stat și particular.

Art. 2. — (1) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se desfășoară anual, pe parcursul lunii mai.

(2) În anul școlar 2011—2012, evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se desfășoară printr-o administrare-pilot, pe un eșantion de elevi, la data de 16 mai 2012.

(3) Rezultatele evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a sunt detaliate în fișa de evaluare și sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor.

(4) Planurile individualizate de învățare ale elevilor sunt comunicate părinților/tutorilor legal instituți ai elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului.

Art. 3. — În sensul prezentei metodologii se definesc următorii termeni:

a) *administrator de test*: cadru didactic din unitatea de învățământ, cu specializare din altă arie curriculară decât cele la care se susțin probele, cu atribuții de administrare în evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a;

b) *caietul cadrului didactic*: document-tip elaborat de Centrul Național de Evaluare și Examinare, denumit în continuare CNEE, care conține baremele de evaluare și alte instrumente necesare evaluării;

c) *echipă de profesori evaluatori*: două—patru cadre didactice din aceeași arie curriculară, care evaluează același test pentru stabilirea rezultatelor evaluării;

d) *expert în grupul de lucru*: persoană selectată în urma unui apel public, care are responsabilitatea elaborării și validării itemilor, a probelor și a baremelor de evaluare pentru evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a, în strictă conformitate cu manualul de proceduri;

e) *fișă de evaluare*: document-tip în care se înregistrează, de către echipa de profesori evaluatori, rezultatele elevului la evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a;

f) *manual de proceduri*: document-tip care orientează cadrele didactice asupra modului de administrare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;

g) *plan individualizat de învățare*: instrument fundamental de remediere/dezvoltare, care cuprinde informații diagnostice și prognostice în vederea orientării și optimizării învățării;

h) *profesor evaluator*: cadru didactic de specialitate, desemnat pentru evaluarea testelor și abilitat în domeniul evaluării, prin programul „Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice” propus de CNEE sau prin alte cursuri organizate de Casa Corpului Didactic/alte organisme abilitate în formare profesională;

i) *raportul clasei*: document-tip întocmit de către echipele de profesori evaluatori, în care sunt centralizate rezultatele elevilor dintr-o clasă, înregistrate în fișele de evaluare;

j) *raportul școlii*: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, întocmit de către comisia din unitatea de învățământ în care sunt școlarizați elevii din clasa a VI-a și transmis inspectoratului școlar județean/al municipiului București, denumit în continuare ISJ/ISMB;

k) *raportul ISJ/ISMB*: document-tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele școlilor, întocmit de către responsabilul județean/al municipiului București;

l) *raportul final*: document intern, întocmit de CNEE în colaborare cu Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții și cu Direcția generală învățământ în limbile

minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, pe baza rapoartelor ISJ/ISMB, și care cuprinde concluziile privind evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a;

m) *testul*: instrument de evaluare care conține itemi/subiecte pentru evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a, elaborat de CNEE și structurat în două secțiuni corespunzătoare probelor menționate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Coordonarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a

Art. 4. — (1) Coordonarea la nivel național a proiectării și a organizării evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, precum și valorificarea rezultatelor acesteia sunt asigurate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare *MECTS*, prin CNEE.

(2) Elaborarea procedurilor specifice evaluării se realizează de către CNEE, în urma consultării direcțiilor de specialitate din MECTS.

Art. 5. — Pentru organizarea și desfășurarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, CNEE îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează un manual de proceduri pentru asigurarea calității evaluării;

b) organizează procesul de selecție a membrilor grupului de lucru;

c) organizează stagiile de formare specifice pentru membrii grupului de lucru;

d) organizează stagii de formare pentru inspectorii de specialitate și pentru resursa umană, inclusiv pentru cadrele didactice care activează în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, implicați în evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a;

e) postează modele de teste și bareme pe website-ul dedicat www.subiecte.edu.ro, după administrarea-pilot;

f) elaborează testele și baremele de evaluare;

g) asigură confidențialitatea testelor, din momentul efectiv al elaborării acestora, până în momentul în care acestea devin publice;

h) asigură transmiterea către ISJ/ISMB a testelor, a manualului de proceduri și a caietului cadrului didactic pentru administrarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;

i) urmărește modul în care inspectoratele școlare distribuie în școli testele, manualul de proceduri și caietul cadrului didactic;

j) propune, împreună cu direcțiile de specialitate din MECTS, delegați pentru monitorizarea activităților prevăzute în cadrul evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;

k) elaborează raportul final, pe baza rapoartelor primite de la ISJ/ISMB, și prezintă factorilor de decizie din cadrul MECTS concluziile și recomandările rezultate;

l) propune strategia de comunicare și de valorificare a rezultatelor evaluării pentru diferitele categorii de beneficiari: inspectorii, directorii, cadre didactice, elevii, părinții, comunități locale și face precizări pentru valorificarea rezultatelor evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a.

Art. 6. — (1) La nivelul ISJ/ISMB, prin decizie a inspectorului școlar general, se desemnează un responsabil care asigură organizarea și administrarea evaluării. Pentru buna desfășurare a activității, responsabilul constituie un colectiv de monitori de calitate selecționați din rândul cadrelor didactice de specialitate. În județele în care funcționează unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cel puțin unul dintre monitorii de calitate este cunoscător al limbii minorității naționale în care se face predarea.

(2) În unitățile de învățământ în care funcționează mai mult de o clasă a VI-a se înființează comisia pentru evaluarea elevilor

la finalul clasei a VI-a, denumită în continuare *comisia de evaluare*. În celelalte unități de învățământ, responsabilul cu organizarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a este directorul.

Art. 7. — Responsabilul cu evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a de la nivelul ISJ/ISMB are următoarele atribuții:

a) transmite către unitățile de învățământ toate informațiile necesare organizării evaluării în condiții optime;

b) răspunde de organizarea și de administrarea evaluării în condițiile stabilite prin prezenta metodologie, pe tot teritoriul județului/municipiului București;

c) propune inspectorului școlar general, spre aprobare, componența colectivului de monitori de calitate/profesori metodiști cu care asigură organizarea evaluării;

d) participă la sesiunile de formare organizate de CNEE;

e) organizează un stagiul de formare cu monitorii de calitate selecționați;

f) organizează formarea responsabililor/membrilor comisiilor din unitățile de învățământ cu privire la organizarea și administrarea evaluării;

g) asigură confidențialitatea testelor și a caietului cadrului didactic din momentul primirii și până în momentul încheierii administrării evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;

h) transmite precizările pentru valorificarea rezultatelor evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a către unitățile de învățământ în care sunt școlarizați elevii în clasa a VI-a;

i) monitorizează administrarea evaluării în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și în baza prevederilor manualului de proceduri;

j) propune conducerii ISJ/ISMB, în situații justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unitățile de învățământ;

k) centralizează rapoartele primite de la unitățile de învățământ;

l) întocmește raportul ISJ/ISMB și îl transmite la CNEE în termenele solicitate;

m) analizează și prelucrează, la solicitarea inspectorului școlar general, datele oferite de raportul ISJ/ISMB și de rapoartele școlilor, în vederea fundamentării unor decizii la nivel de județ/al municipiului București.

Art. 8. — (1) Comisia de evaluare din unitatea de învățământ se compune din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) membri — toate cadrele didactice de specialitate de la disciplinele evaluate, din unitatea de învățământ care au elevi în clasa a VI-a.

(2) În situația în care în unitatea de învățământ se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților, cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să fie cadru didactic de specialitate, cunoscător al limbii respective.

Art. 9. — (1) Comisia de evaluare din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

a) răspunde de organizarea și de administrarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;

b) asigură condițiile tehnice necesare procesului de preluare a testelor, a manualului de proceduri și a caietului cadrului didactic;

c) asigură confidențialitatea testelor și a caietului cadrului didactic până în momentul în care acestea devin publice și răspunde de securitatea și integritatea acestora;

d) asigură distribuirea testelor la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;

e) întocmește raportul școlii și îl predă responsabilului județean/al municipiului București, pe bază de proces-verbal;

f) comunică responsabilului de la nivelul ISJ/ISMB orice situație specială sau de încălcare a prevederilor legale.

(2) Pentru unitățile de învățământ prevăzute cu o singură clasă a VI-a, atribuțiile prevăzute la alin. (1) sunt duse la îndeplinire de către director.

(3) Directorul asigură păstrarea testelor, a manualului de proceduri și a caietului cadrului didactic în arhiva unității de învățământ, pe toată durata școlarizării elevului.

III. Elaborarea testelor

Art. 10. — (1) Testele pentru evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se elaborează de către CNEE, ținând seama de următoarele cerințe:

a) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programele școlare în vigoare;

b) să aibă un nivel mediu de dificultate;

c) să permită rezolvarea lor în 90 de minute, în două secvențe de testare de câte 45 de minute fiecare.

(2) Testele conțin două secțiuni corespunzătoare probelor transdisciplinare evaluate: limbă și comunicare, respectiv matematică și științe.

(3) Baremele de evaluare, precum și alte informații referitoare la evaluare sunt cuprinse în caietul cadrului didactic.

(4) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testele de la proba de matematică și științe atât în limba în care au studiat, cât și în limba română.

(5) Modalitatea de transmitere a testelor și a caietului cadrului didactic la unitățile de învățământ în care se desfășoară evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a va fi reglementată printr-o procedură separată.

(6) Testele, baremele de evaluare și caietul cadrului didactic pentru evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice. Toate persoanele care au acces la aceste documente vor semna un angajament de confidențialitate.

IV. Organizarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a

Art. 11. — (1) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a se desfășoară, printr-o singură administrare, în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile școlare.

(2) La încheierea primelor 45 de minute în care elevii au avut de rezolvat sarcinile specifice primei secvențe de evaluare, se acordă o pauză de 10 minute.

(3) Responsabilitatea administrării la clasă a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a aparține administratorului de test.

(4) Sălile în care se susține evaluarea elevilor sunt de regulă sălile în care își desfășoară activitatea în mod obișnuit elevii clasei. Acestea sunt adaptate, în prealabil, prin eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în timpul administrării evaluării.

(5) Pregătirea pentru evaluare se realizează prin așezarea elevilor în bănci, în ordine alfabetică, în fiecare sală de clasă.

(6) Înainte de începerea evaluării, administratorul de test realizează instructajul elevilor cu privire la proceduri și la importanța acestei evaluări. Elevii sunt informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de materiale: manuale, dicționare, notițe/însemnări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea testelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

(7) Fiecărui elev i se distribuie un test pe care își scrie numele și prenumele.

(8) Înregistrarea și monitorizarea timpului de rezolvare a testelor se face de către administratorul de test.

(9) Se interzice administratorului de test să ofere elevilor indicații referitoare la rezolvarea testelor, să facă modificări ale testelor și ale baremelor de evaluare sau să realizeze completări ale rezolvărilor testelor.

(10) Pentru rezolvarea testelor, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru și instrumente adecvate.

(11) Pe durata evaluării, administratorul de test asigură respectarea ordinii și a liniștii în sala de clasă.

(12) Administratorul de test soluționează eventualele abateri de la instructajul realizat înainte de începerea evaluării, astfel:

a) îndepărtează eventualele surse de informare, pentru ca elevul să poată continua rezolvarea sarcinilor de lucru;

b) asigură informarea părinților/tutorilor legal instituți despre situația creată.

(13) La finalizarea activității, administratorul de test predă testele, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei/directorului.

V. Evaluarea testelor

Art. 12. — (1) Inspectoratele școlare organizează evaluarea testelor în centre de evaluare la care sunt arondate mai multe unități de învățământ.

(2) Coordonarea evaluării testelor în centrele de evaluare este asigurată de o comisie alcătuită din:

— președinte — directorul unității de învățământ stabilite drept centru de evaluare;

— secretar — cadru didactic cu competențe în domeniul informaticii;

— 4—16 cadre didactice evaluatoare.

(3) Cadrele didactice evaluatoare sunt selectate de la alte unități școlare decât cele din care provin elevii ale căror teste sunt evaluate.

(4) Înainte de începerea procesului de evaluare a testelor, președintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura o sesiune de instruire pentru membrii comisiei.

(5) Evaluarea testelor se efectuează în echipă, de către cadre didactice de specialitate, pe baza caietului cadrului didactic, iar rezultatul evaluării se stabilește prin consens.

(6) Echipele de evaluatori sunt compuse din 2—4 profesori din aceeași arie curriculară: limbă și comunicare, respectiv matematică și științe.

(7) În timpul evaluării testelor, profesorii evaluatori nu fac sublinieri sau mențiuni pe acestea. Rezultatul evaluării se înregistrează în fișe de evaluare distincte pentru fiecare echipă de profesori evaluatori.

(8) Testele și fișele de evaluare sunt păstrate în condiții de securitate, după terminarea evaluării.

Art. 13. — (1) Evaluarea fiecărui test se face cu respectarea strictă a baremului de evaluare și a indicațiilor din caietul cadrului didactic.

(2) Evaluarea testelor se înregistrează în fișa de evaluare, care se semnează de către fiecare profesor evaluator.

(3) După încheierea procesului de evaluare, testele și fișele de evaluare sunt transmise către cadrele didactice de la clasele a VI-a.

(4) Fișele de evaluare sunt utilizate de către cadrele didactice de specialitate de la clasele a VI-a pentru întocmirea planurilor individualizate de învățare.

VI. Valorificarea rezultatelor evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a

Art. 14. — (1) Rezultatele obținute la evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a sunt valorificate prin:

- a) elaborarea planurilor individualizate de învățare;
- b) consemnarea în portofoliul educațional al elevului;
- c) preorientarea școlară către un anumit tip de liceu;
- d) informarea părinților/tutorilor legal instituți asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate.

(2) Comisia de evaluare din unitatea de învățământ asigură procesul de realizare a planurilor individualizate de învățare și de informare a elevilor și părinților/tutorilor legal instituți.

(3) Planul individualizat de învățare se supune procedurilor privind confidențialitatea. Accesul la document și la informațiile transmise se limitează la corpul profesoral implicat în procesul educativ, la elev și la familia acestuia.

(4) După informarea părinților/tutorilor legal instituți se întocmește un proces-verbal, în care părinții semnează pentru luarea la cunoștință a informațiilor din planul individualizat de învățare.

VII. Răspunderea disciplinară

Art. 15. — (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Personalul didactic, cel didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, implicate în administrarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(3) Dacă într-o unitate de învățământ se constată nereguli grave în organizarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, inspectorul școlar, monitorul de calitate sau președintele comisiei va înainta un raport conducerii ISJ/ISMB pentru declanșarea procedurii de cercetare disciplinară.

Art. 16. — (1) Cadrele didactice care comit fapte cu caracter penal în activitatea de organizare și de administrare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a sunt sancționate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării în comisiile prevăzute în prezenta metodologie sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

Art. 17. — În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii organizării evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a, președinții comisiilor solicită fiecărui membru al comisiei completarea unui angajament scris.

VIII. Dispoziții finale

Art. 18. — Testele administrate în cadrul evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a și documentele întocmite pentru buna administrare a acestora se păstrează timp de 2 ani în arhiva unității de învățământ care a organizat evaluarea.

Art. 19. — (1) Comisia de evaluare din unitatea de învățământ asigură condiții de egalitate a șanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Măsurile pentru asigurarea condițiilor de egalitate a șanselor pentru elevii cu deficiențe sunt următoarele:

- a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille la elevii nevăzători, respectiv a limbajului

mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

- b) mărirea adecvată a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuromotorii (care îi împiedică să scrie normal) sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;

- c) asigurarea testelor scrise cu caractere mărite la elevii ambliopi;

- d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor din teste;

- e) realizarea sarcinilor cuprinse în testele pentru evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a prin dictarea rezolvărilor, de către elevul cu deficiențe, către un al doilea cadru didactic, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă. Se interzice acestuia să corecteze sau să intervină în dictarea realizată de elev.

(3) Elevii cu deficiențe din unitățile de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile alin. (2), în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.

(4) Responsabilul de la nivelul ISJ/ISMB poate aproba și alte proceduri de susținere a probelor la evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a pentru elevii cu deficiențe, la propunerea comisiilor din unitățile de învățământ, cu informarea CNEE.

(5) În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat temporar sau definitiv, pentru cei școlarizați la domiciliu, precum și pentru cei care suferă de boli contagioase, responsabilul de la nivelul ISJ/ISMB poate aproba administrarea evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a la locul imobilizării, simultan cu toți elevii din țară. Aprobarea se obține pe baza documentului medical care atestă imposibilitatea deplasării sau a susținerii probelor în colectivitate. Cazurile înregistrate vor fi menționate în raportul final.

Art. 20. — (1) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în școlile de masă, precum și cei din învățământul special, care parcurg curriculumul școlii de masă, susțin evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a în condițiile prezentei metodologii.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, fie cei integrați în școlile de masă, fie cei din învățământul special, dar care parcurg curriculumul specific învățământului special sau care beneficiază de adaptări curriculare, în baza planurilor de intervenție personalizată, susțin evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a numai la solicitarea scrisă a părinților sau a tutorilor legal instituți.

Art. 21. — Conducerile unităților de învățământ aduc la cunoștința celor interesați prevederile prezentei metodologii prin următoarele activități:

- a) afișarea la avizierul școlii;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c) prezentarea în colectivele de elevi din clasa a VI-a;
- d) organizarea unor întâlniri cu părinții/tutorii legal instituți,

în vederea informării acestora.

Art. 22. — În vederea bunei organizări a evaluării, MECS, prin CNEE, elaborează proceduri pentru anumite activități specifice ale administrării testelor.

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

DECIZIE

privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale UNITED BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acestora,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 21 februarie 2012 prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale UNITED BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială UNITED BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul București, Str. Turturelelor nr. 11B, bl. A, et. 3, ap. A34, camera 1, sectorul 3, număr de ordine în registrul comerțului J40/13866/2011, cod unic de înregistrare 29366850/2011, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate activitatea de broker de asigurare conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la Normele privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 7/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru conducătorul executiv — domnul Turliu Răzvan.

Art. 2. — Societatea are obligația ca în termen de 3 luni de la data prezentei să transmită certificatul de calificare profesională pentru conducătorul executiv — domnul Turliu Răzvan, sub sancțiunea retragerii aprobării.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 4. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația de a raporta Direcției autorizări avizări pe adresa de e-mail: autorizari@csa-isc.ro copia scanată a poliței de asigurare de răspundere civilă profesională, în termen de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia, precum și trimestrial copia scanată a documentelor care atestă plata ratelor primei de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Constantin Buzoianu

București, 29 februarie 2012.
Nr. 123.

ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

DECIZIE

privind constituirea Comisiei pentru negocierea Metodologiei privind comunicarea publică a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, precum și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, în scop ambiantal și lucrativ, și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale ale producătorilor de fonograme, ale artiștilor interpreți sau executanți, pentru fonograme și pentru audiovizual

Ținând cont de Cererea formulată de către Asociația pentru Drepturile Producătorilor de Fonograme din România (ADPFR), Asociația Română pentru Artiști Interpreți sau Executanți (ARAIEX) și Uniunea Producătorilor de Fonograme din România (UPFR), prin Adresa înregistrată la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu nr. RG II/1.814 din 28 februarie 2012, precum și de Referatul nr. RG II/2078 din 5 martie 2012 al Direcției registre și gestiune colectivă,

având în vedere prevederile art. 131 și art. 138 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 alin. (2) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 6 alin. (1) și art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006, cu modificările ulterioare,

directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor emite următoarea decizie:

Art. 1. — Se constituie Comisia pentru negocierea Metodologiei privind comunicarea publică a fonogramelor de comerț sau a reproducerilor acestora, precum și/sau a prestațiilor artistice din domeniul audiovizual, în scop ambiental și lucrativ, și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale ale producătorilor de fonograme, ale artiștilor interpreți sau executanți, pentru fonograme și pentru audiovizual, după cum urmează:

- câte un reprezentant al Asociației pentru Drepturile Producătorilor de Fonograme din România (ADPFR), al Asociației Române pentru Artiști Interpreți sau Executanți (ARAIEX), al Centrului Român pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți (CREDIDAM) și al Uniunii Producătorilor de Fonograme din România (UPFR), reprezentând organisme de gestiune colectivă din domeniu, pe de o parte; și

- câte un reprezentant al Federației Patronatelor din Turismul Românesc — FPTR, al Federației Industriei Hoteliere din România — FIHR, al Asociației Marilor Rețele Comerciale din România — AMRCR, al Asociației Organizatorilor de Pariuri din

România — ROMANIAN BOOKMAKERS, al Asociației Organizatorilor de Sloturi — ROMSLOT, al Societății Comerciale ALTEX ROMÂNIA — S.R.L., al Societății Comerciale PROFI ROM FOOD — S.R.L. și al Regiei Autonome de Transport București — RATB, reprezentând utilizatorii, pe de altă parte.

Art. 2. — Comisia constituită potrivit art. 1 are obligația să desfășoare negocierile în conformitate cu dispozițiile art. 131¹ și art. 131² alin. (1) și (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, pe o durată de maximum 30 de zile calendaristice de la data constituirii.

Art. 3. — Comisia prevăzută la art. 1 își va stabili programul întâlnirilor, pe care îl va comunica Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu dispozițiile art. 131 alin. (2) din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, și intră în vigoare la data publicării, fiind postată și pe site-ul www.orda.ro

Directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,

Robert Bucur

București, 5 martie 2012.

Nr. 18.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

